

VEJLEDNING TIL AUTORISERING AF KOMBIT SOM REVISOR/IT-LEVERANDØR TIL OPLYSNINGER FRA eINDKOMST

NB! Hvis det er til brug for test i eIndkomst demo system gælder en anden proces. Kontakt [UFST](#) - cvr. 19552101 skal anvendes som "IT-leverandør" i demo

For at anvendersystemer kan hente informationer om borgeres indkomst, skal kommunen autorisere KOMBIT som "IT-leverandør" på det valgte SE-nr. Der kan kun være én "IT-leverandør" på et givent SE-nr. Hvis der allerede er angivet en "IT-Leverandør", der ikke er KOMBIT, skal der vælges et andet SE-nr. til oprettelsen.

Angivelse af "IT-leverandør" foretages via Tast Selv Erhverv på skat.dk

Valg af "Autorisér IT-leverandør til eIndkomst" betyder at kommunen kan benytte snitflader med KOMBIT betegnelserne:

- SF0770_A SKAT Indkomst - Opslag personoplysninger
- SF0770_E Abonnement på hændelser vedr. eIndkomst
- SF0770_F Opslag personer i indberettende virksomhed
- SF0770_D eSkattekort

Der er følgende forudsætninger for at kunne give denne adgang:

- Kommunens MitID-administrator er udførende
- Kommuners SE-nr. for anvendersystemet skal være kendt
- KOMBIT cvr. 19435075 benyttes til identifikation af KOMBIT som "IT-leverandør"

1. Kort vejledning fra (SKAT)

1.1.1 Giv din IT-leverandør/revisor adgang til eIndkomst

1. Virksomhedens MitID-administrator logger på [TastSelv Erhverv](#)
2. Vælg "Ansatte"
3. Vælg "Indberet til eIndkomst eller LetLøn"
4. Vælg "Autorisere revisor m. fl. til indberetning". (Hvis punktet mangler, skal du følge vejledningen "Vejledning Autorisér medarbejdere til TastSelv applikationer").

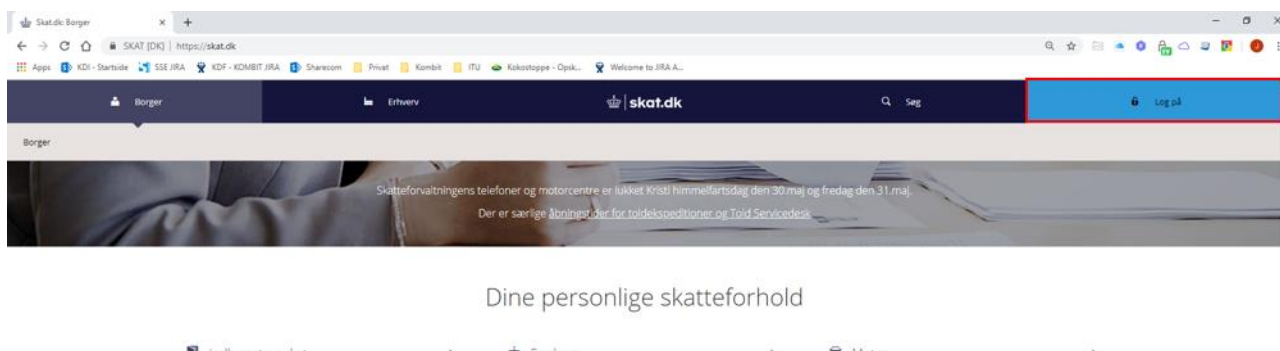
5. Skriv IT-Leverandørens/revisorens CVR-nummer i feltet ud for **Autoriser IT-leverandør til eIndkomst** og sæt hak i **Ønsker at tilmelde** ud for samme.
6. Tryk på **Godkend**.
7. Kontrollér at der står KOMBITs navn udfor autorisationen.
8. Log af TastSelv Erhverv

Der er nu givet adgang til myndighedens SE-nummer i eIndkomst for IT-leverandøren.

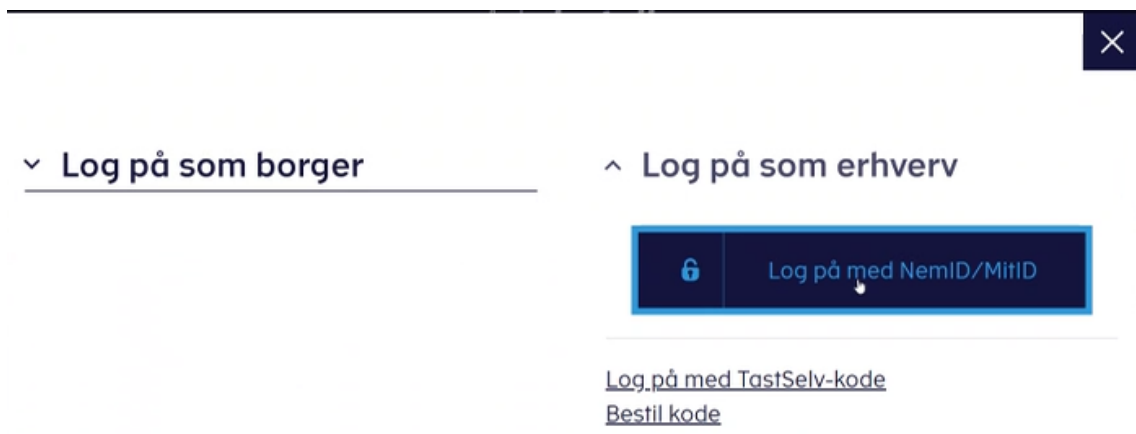
2. Detaljeret vejledning i SKAT Tast Selv Erhverv

Følgende skærbilleder viser dialogen, som man skal igennem for at tildele anvendersystemet adgang til indkomst oplysninger.

Åben SKAT hoved-webseite i en browser, og vælg "Log på" øverst til højre:



Vælg "Log på som erhverv" og dernæst "Log på med MitID"



NemID-administrator vælger sit medarbejdercertifikat. Oftest er der kun én valgmulighed.

Kommunes SE-nr for anvendersystemet skal anvendes her. Kommunes CVR-nr må ikke vælges. Vælg Kommunes SE-nr for anvendersystemet i listen, og vælg profil:

The screenshot shows the 'Vælg profil' page on the skat.dk website. At the top, there is a dark blue header with the skat.dk logo. Below the header, the text 'Vælg profil' is displayed. Underneath, it says 'Du er logget på som 29189811, Varde kommune' and 'Vælg den profil du vil bruge.' There is a light pink box containing a dropdown menu labeled 'Med se-nr. *' and 'Vælg se-nr.'. Below this box is a dark blue button labeled 'Vælg profil'.

Vælg "Ansatte"

The screenshot shows the 'Erhverv' page on the skat.dk website. The page has a header with the title 'Erhverv' and a sub-header 'Du kan se de fleste kommende og overskredne frister øverst her på forsiden. Se fristerne for Årskat og få overblik over alle frister her'. Below the header is a grid of nine boxes, each representing a different tax category. The 'Ansatte' box is highlighted with a red border. The other boxes are: 'Moms', 'Told', 'Punktagifter', 'Skat for selskaber m.fl.', 'Øvrige indberetninger', 'Skattekontoen', 'Kontakt', and 'Profil- og kontaktoplysninger'.

Ansatte	Moms	Told
> Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	> Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms mm.	> Adgang til toldsystemer
Punktagifter	Skat for selskaber m.fl.	Øvrige indberetninger
> Indberet og betal punktagifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	> Indberet selskabsskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	> Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), rente m.fl, ret betalinger i leverandørserviceofficer og find blanketter
Skattekontoen	Kontakt	Profil- og kontaktoplysninger
> Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	> Skriv til os, og se svar fra os	> Se og ret profil- og kontaktoplysninger og rettigheder

Vælg "Indberet til elndkomst eller LetLøn"



Kontrollér at SE-nr er det korrekte. Vælg "Autorisere revisor m. fl. til indberetning". Menuen kan have flere eller færre valg:



Skriv KOMBITs CVR-nr. 19435075 i feltet ud for "Autoriser IT-leverandør til indkomst". Sæt hak i "Ønsker at tilmelde" ud fra samme. Tryk "Godkend" nederst på siden.

Valg af "Autoriser IT-leverandør til indkomst" betyder at kommunen kan benytte snitflader med KOMBIT betegnelserne:

- SF0770_A SKAT Indkomst - Opslag personoplysninger
- SF0770_E Abonnement på hændelser vedr. indkomst
- SF0770_F Opslag personer i indberettende virksomhed

System(er) uden revisorautorisation	Tast revisors SE-nr.		Ønsker at tilmelde
Autoriser IT-leverandør til elndkomst	19435075	Sæt hak ✓	☐
Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger			☐
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.			☐
		Tryk	
		Godkend	

Kontrollér at der står KOMBITs CVR.nr og Firmanavn udfor den rigtige autorisation på kvitteringen.